



РЕГЛАМЕНТ

работы с печатными изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в Государственном институте экономики, финансов, права и технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) сотрудниками Государственного института экономики, финансов, права и технологий (далее – ГИЭФПТ), осуществляющими учет, хранение, комплектование и использование библиотечного фонда ГИЭФПТ, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) (далее – Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ (<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079221>).

1.2. Издания, включенные в Федеральный список, подлежат хранению только в основном фонде библиотеки ГИЭФПТ, не могут быть представлены в открытом доступе для читателей, не подлежат любым видам копирования, выдаче за пределы помещения библиотеки, выдаче в читальный зал на особых условиях без заявления, созданного по утвержденной форме (Приложение № 3), экспонированию на выставках, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА).

1.3. Издания, включенные в Федеральный список, исключаются из фондов читальных залов (открытого доступа) и передаются на постоянное хранение в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ в соответствии с настоящим регламентом.

1.4. Издания из фондов отделений института (на правах факультетов), включенные в Федеральный список, представленные в открытом или закрытом доступе, передаются в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ в соответствии с настоящим регламентом и утвержденным Актом приема-передачи (Приложение № 2).

1.5. Издания, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, статьи в журналах, словарях, энциклопедиях и т.д.), выявляются по месту хранения и передаются в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ в соответствии с настоящим регламентом и утвержденным Актом приема-передачи (Приложение № 2).

1.6. Издания, исключенные из Федерального списка (на официальном сайте <http://minjust.ru/extremist-materials> обозначаются в соответствующих пунктах Федерального списка записью «Исключен»):

- остаются на хранении в основном фонде библиотеки ГИЭФПТ в течение не менее 10 лет без возможности передачи на хранение в фонды открытого или закрытого доступа читальных залов или библиотек отделений института;
- подлежат общим условиям использования (без применения особых условий, обозначенных в п. 3 данного регламента);
- на всех специальных опознавательных знаках (п. 2.2.) производится надпись: «Исключен» маркером синего цвета и обозначается дата исключения.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов:

2.1. Сотрудники ГИЭФПТ, осуществляющие комплектование библиотечного фонда, постановку изданий на учет, каталогизацию и научную обработку документов:

- при составлении списков литературы для организации закупки, при приеме в фонд изданий в качестве пожертвований руководствуются настоящим регламентом;
- производят сверку всех поступающих в библиотеку ГИЭФПТ новых изданий с Федеральным списком. Издания, включенные в Федеральный список, в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ не принимаются.

2.2. Сотрудники ГИЭФПТ, осуществляющие хранение фондов:

- регулярно, не реже одного раза в квартал, проводят сверку Федерального списка и электронного каталога библиотеки ГИЭФПТ на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список;
- при обнаружении изданий, включенных в Федеральный список, в электронном каталоге в подполе 090f «Сигла хранения» ставится сигла хранения: «ФС», которой заменяется ранее обозначенная сигла хранения;
- регулярно, не реже одного раза в квартал, по результатам сверки уполномоченный сотрудник ГИЭФПТ составляет «Отчет о сверке данных электронного каталога библиотеки ГИЭФПТ с Федеральным списком» (далее «Отчет о сверке данных») (Приложение № 1);
- регулярно, не реже одного раза в квартал, на основании Отчета о сверке данных (Приложение №1) осуществляется выявление в фонде библиотеки ГИЭФПТ изданий, включенных в Федеральный список, ведется работа по маркировке изданий, включенных в Федеральный список:
 - на изданиях и по месту их хранения в основном фонде проставляют специальные опознавательные знаки:
 - наклейка красного цвета на обложке;
 - буквы «ФС» красного цвета на обороте титульного листа под шрифром издания;
 - по месту расстановки издания из Федерального списка рядом с изданием устанавливается полочный разделитель красного цвета с буквами «ФС»;
 - издания, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, статьи в журналах,

словарях, энциклопедиях и т.д.), маркируются аналогичным образом;

○ в Отчете о сверке данных (Приложение № 1) производится запись о результатах сверки списка с фондом фундаментальной библиотеки и маркировке в соответствии с прилагаемым списком.

- Отчет в печатном виде хранится у заведующего библиотекой;
- издания переводятся на особый режим хранения и использования, обозначенные в п. 3 данного регламента.

2.4. Сотрудники ГИЭФПТ, осуществляющие использование библиотечного фонда в целях библиотечного обслуживания, в читальных залах библиотеки ГИЭФПТ и в библиотеках отделений института:

• руководствуются настоящим регламентом при приеме изданий взамен утраченных, при приеме в фонд изданий в качестве пожертвований:

○ издания, включенные в Федеральный список, в качестве замены утраченных изданий не принимаются;

○ издания, включенные в Федеральный список, в качестве пожертвований не принимаются.

• в случае выявления изданий, включенных в Федеральный список, хранящихся в фонде открытого или закрытого доступа читального зала или в библиотеках отделений института, получают копию Отчета о сверке данных (Приложение №1) и производят изъятие из фондов читального зала или библиотек отделений института указанных в Отчете изданий.

• передают обозначенные в Отчете издания в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ на основании Акта приема-передачи (Приложение № 2) в соответствии с п. 2.1. данного регламента. В случае передачи изданий из читальных залов процесс осуществляется при обязательном присутствии заведующего библиотекой или, в случае отсутствия, уполномоченного им лица, который заполняет Акт приема-передачи (Приложение № 2) и ставит свою подпись. В случае передачи изданий из библиотек отделений процесс осуществляется при обязательном присутствии заведующего библиотекой или, в случае отсутствия, уполномоченного им лица, который заполняет Акт приема-передачи (Приложение №2) и ставит свою подпись.

• при подготовке списков литературы, рекомендуемой сотрудниками учебных подразделений для закупки, сотрудники библиотеки ГИЭФПТ консультируют преподавателей по вопросу необходимости сверки рекомендуемой литературы с Федеральным списком или производят сверку на основании списка, представленного преподавателем.

3. Особые условия использования изданий, включенных в Федеральный список.

3.1. Издание, включенное в Федеральный список, может быть выдано в помещении библиотеки ГИЭФПТ или за пределы помещения библиотеки ГИЭФПТ по запросам надзорных, контролирующих и правоохранительных органов при наличии письменного запроса за подписью руководителя органа.

3.2. Издание, включенное в Федеральный список, может быть выдано пользователю библиотеки ГИЭФПТ (обладающему постоянным читательским билетом с уникальным номером и внесенному в АРМ «Абонемент» автоматизированной библиотечно-информационной системы, используемой в библиотеке ГИЭФПТ) при следующих условиях:

- для чтения только в читальном зале основной библиотеки ГИЭФПТ;
- при наличии Заявления (Приложение № 3), заверенного всеми указанными ответственными лицами, а также самим пользователем с указанием об ознакомлении с особыми условиями использования.

Издание, включенное в Федеральный список, выданное пользователю:

- не подлежит копированию с помощью копировального оборудования;
- оцифровке (с помощью сканера);
- цифровому копированию с помощью отдельного фото- и видеоустройства или фото- и видеоустройства, являющегося частью другого устройства (телефона, смартфона, планшета, ноутбука или другого переносимого оборудования).

В случае выявления подобных случаев нарушения особых условий использования изданий, включенных в Федеральный список, издание незамедлительно изымается у пользователя.

3.3. Издание, включенное в Федеральный список, не может быть выдано не пользователю библиотеки ГИЭФПТ (то есть читателю, не обладающему постоянным читательским билетом с уникальным номером и не внесенному в АРМ «Абонемент» автоматизированной библиотечно-информационной системы, используемой в библиотеке ГИЭФПТ) ни при каких условиях (за исключением случаев, обозначенных в пункте 3.1.).

3.4. Выдача издания из основного фонда библиотеки в случаях, обозначенных в пп. 3.1 и 3.2, осуществляется только заведующим библиотекой или, в случае его отсутствия, уполномоченным им сотрудником, только в тот момент, когда лицо, запросившее издание, готово к его использованию (издание не должно храниться в фонде читального зала в период отсутствия пользователя). Заведующий библиотекой или, в случае его отсутствия, уполномоченный им сотрудник, передает издание пользователю в присутствии сотрудника читального зала, предварительно еще раз ознакомив сотрудника и пользователя с особыми условиями, обозначенными в п. 3 данного регламента. После окончания работы пользователя с изданием, сотрудник читального зала обязан вызвать заведующего библиотекой или, в случае его отсутствия, уполномоченного им сотрудника, которому пользователь и передает издание. После получения издания от пользователя, заведующий библиотекой или, в случае его отсутствия, уполномоченный им сотрудник, незамедлительно возвращает издание по месту его хранения, проверив наличие всех опознавательных знаков, обозначенных в п.2.2 данной Инструкции.

Приложение № 1

к Регламенту работы с изданиями, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий библиотекой

О.В. Селиванова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

о сверке данных электронного каталога

библиотеки ГИЭФПТ с Федеральным списком экстремистских материалов

В период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. была проведена сверка
Федерального списка экстремистских материалов с № _____ по № _____ с данными
электронного каталога.

В результате сверки выявлено документов: по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. в
количестве названий _____ (число)

в количестве экземпляров _____ (число)

Сверку произвел(а) и выявил(а) документы согласно прилагаемому списку

должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Произвел(а) маркировку опознавательными знаками документов согласно прилагаемому списку

в количестве названий _____ (число)

в количестве экземпляров _____ (число)

Маркировку документов согласно прилагаемому списку произвел(а)

должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список выявленных и маркированных документов прилагается.

Список к Отчету № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»	Краткие топографические сведения об издании	Количество экземпляров

Исполнитель:

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Регламенту работы с изданиями, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий библиотекой

О.В. Селиванова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов из фонда читального зала или фондов библиотек отделений в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ

Составлен настоящий акт в том, что _____

(наименование библиотеки или читального зала)

передала в основной фонд библиотеки ГИЭФПТ документы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов

в количестве названий _____ (число)

(прописью)

в количестве экземпляров _____ (число)

(прописью)

Согласно прилагаемому списку документы сдал

должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласно прилагаемому списку документы принял

должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список переданных документов прилагается.

Список к Акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»	Краткие топографические сведения об издании	Количество экземпляров

Исполнитель:

должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Регламенту работы с изданиями, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ

_____ (проректор по подчиненности) (ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____

Заявление

Прошу разрешить обучающемуся / преподавателю / сотруднику _____
(нужное подчеркнуть) (курс, уровень обучения)

(факультет, кафедра, другое подразделение)

(Фамилия Имя Отчество)

доступ к изданию _____
(библиографическое описание издания)

_____ включенному в Федеральный список экстремистских материалов для

(написания квалификационной работы, научного исследования, статьи, монографии, другое)

по теме: _____
(указать тему)

Ответственное лицо (данные и подпись лица, от имени которого написано заявление):

должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С особыми условиями доступа к изданиям, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» ознакомлен (данные и подпись лица, которому требуется доступ к изданию):

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий библиотекой _____ О.В. Селиванова